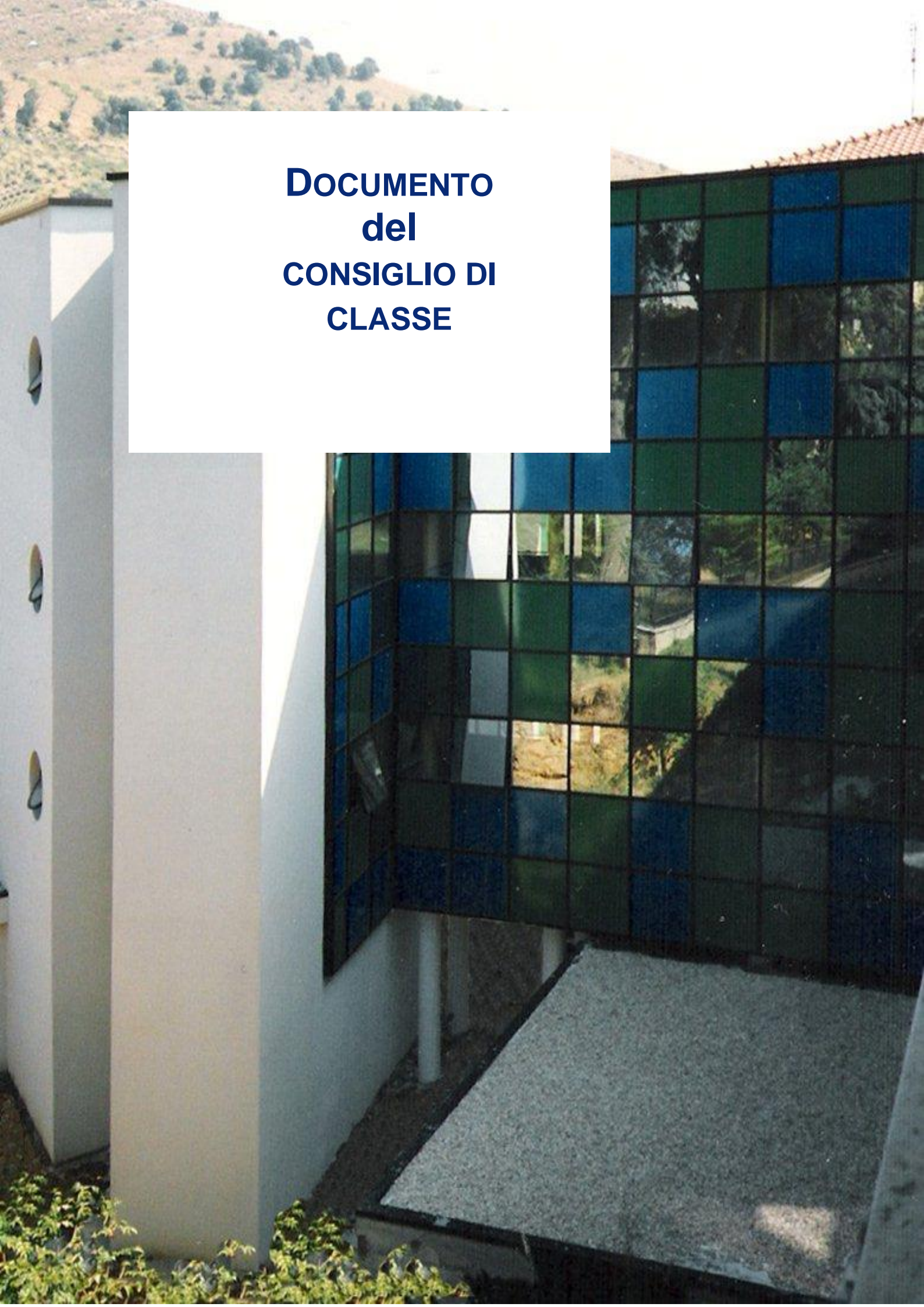


**DOCUMENTO
del
CONSIGLIO DI
CLASSE**



Sommario

Premessa

L'Istituto Enrico Fermi di Tivoli	1
La sede delle scuola	1
Breve descrizione del contetso socio-culturale	2
L'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (AFM)	3
Le peculiarità del percorso serale dell'ITCG E. Fermi	4
Il Consiglio di classe	7
Indicazioni generali sull'attività del Consiglio di classe	8
Attività di orientamento universitario svolto per la classe	10
Composizione e storia della classe	11
Partecipazione, impegno e metodologie didattiche applicate dopo il 5 marzo 2020	13
Probemi rilevati dagli studenti dopo il 5 marzo 2020	13
L'elenco dei discenti	14
I programmi disciplinari	15
Il programma di Francese	16
Il programma di Diritto	19
Il percorso di Cittadinanza e costituzione	22
Il programma di Scienze delle finanze	24
Il programma di Matematica	27
Il programma di Economia Aziendale	29
Il programma di Inglese	35
Il programma di Italiano	36
Il programam di Storia	37
Allegati: Griglia di valutazione per l'orale	38

15-30 Maggio 2020

Dirigente scolastico Prof.ssa Laura Maria Giovannelli
Coordinatore di classe Prof. Simone Caponetti

PREMESSA

Il presente Documento del 15-30 maggio fa riferimento alla programmazione didattico-educativa relativa alla progettazione curricolare ed extracurricolare, educativa ed organizzativa della scuola dell'autonomia che, coerentemente con gli obiettivi generali ed educativi della scuola, intende interpretare le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, recepire le proposte formative del territorio, promuovere la formazione globale dei giovani attraverso percorsi progettati e realizzati con l'aiuto di tutte le componenti interne ed esterne alla scuola e ciò anche nel rispetto di quanto affermato nel Consiglio di Lisbona nel marzo del 2000, secondo cui «nell'era della conoscenza, è determinante per ogni cittadino di ogni età la capacità di acquisire conoscenze, abilità, competenze, informazioni aggiornate tali da renderlo cittadino attivo, pronto a reinserirsi, sia nella vita personale che nel contesto lavorativo professionale».

L'Istituto

Enrico Fermi di Tivoli

«Alla Scuola, più di ogni altra agenzia educativa, spetta il compito di condurre gli studenti verso competenze sia di tipo cognitivo sia comportamentale, nella tutela della complessità che contraddistingue la persona».

Dal concetto di "VISION" del Fermi ora esposto, quale idealizzazione operativa degli obiettivi anche a medio o lungo termine che si intende perseguire nelle attività di educazione, di istruzione e di formazione degli studenti deriva la "MISSION" dell'Istituto di accogliere, formare, orientare gli alunni in coerenza con gli indirizzi dell'istituto in ambito economico e tecnologico.

L'Istituto Tecnico commerciale e per geometri "Enrico Fermi" è un Istituto di Istruzione Superiore che comprende tre indirizzi: AFM – Amministrazione, finanza e marketing; CAT – Costruzione, ambiente e territorio e Grafica e comunicazione.

Il curriculum d'istituto comprende:

1) gli obiettivi delle discipline e degli insegnamenti attivati ed i relativi criteri di valutazione alla luce delle Indicazioni nazionali;

2) le attività di ampliamento dell'offerta formativa, da attuarsi anche con l'uso delle quote di autonomia, della flessibilità oraria, dell'organizzazione modulare del monte orario, dell'articolazione del gruppo classe, del ricorso all'orario plurisettimanale per svolgere attività laboratoriali, interdisciplinari, in compresenza, percorsi di alternanza scuola-lavoro, visite e stage nazionali e internazionali, nonché mediante le aperture pomeridiane;

3) le attività extra-curricolari, integrate in una progettazione didattica ed educativa che, nel rispetto della libertà d'insegnamento, consenta lo sviluppo strategico dell'offerta formativa attraverso il miglioramento continuo e il potenziamento della didattica con metodologie innovative.

Il curriculum d'istituto relativo all'indirizzo serale comprende, invece:

1) gli obiettivi delle discipline e degli insegnamenti attivati ed i relativi criteri di valutazione alla luce delle Indicazioni nazionali;

2) le attività di personalizzazione del curriculum.

Specularmente, il percorso serale per l'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing comprende un secondo periodo (classe III e IV) e un terzo periodo (classe V). Generalmente gli studenti iscritti al secondo periodo continuano con il percorso serale.

La sede della scuola

L'Istituto è ubicato in un edificio in via Acquaregna 112 a Tivoli. La sede è strutturata in tre piani, un piano terra e due piani rialzati, composto da numerose e ampie aule, tutte dotate di LIM; è dotato, altresì, di palestra e di aula magna, di vari laboratori informatizzati per le operazioni di trattamento testi, di informatica gestionale e di contabilità, di laboratori linguistici. L'Istituto è cablato con la messa in rete di tutte le aule e i laboratori. Le

attrezzature informatiche sono tenute aggiornate (compatibilmente con le risorse economiche a disposizione) sia a livello hardware che di software. Anche gli uffici della Segreteria sono dotati di attrezzature informatiche all'avanguardia e sono collegati al sistema informativo della Pubblica Amministrazione.

La sede è strategicamente posizionata poiché vicina alle più rilevanti fermate dei mezzi pubblici, a circa un kilometro dalla stazione ferroviaria ed adiacente ad un grande parcheggio illuminato utile per il posteggio delle auto dei docenti e dei discenti.

Breve descrizione del contesto socio-culturale

L'Istituto "E. Fermi" di Tivoli è ubicato in un territorio con forte incidenza imprenditoriale di piccole e medie imprese ed è frequentato da un'utenza proveniente da tutti i paesi limitrofi (ben trentasei) ed appartiene ad una realtà urbana, a pochi chilometri dalla Capitale. L'Istituto da sempre contribuisce al recupero complessivo del tessuto sociale e, con l'ausilio delle forze dell'ordine e delle iniziative della Dirigente o dei docenti, si impegna sul territorio a tutela della legalità e della cittadinanza attiva. L'ITCG Fermi accoglie una platea abbastanza estesa di alunni provenienti da ceti sociali non omogenei; la maggior parte di essi proviene da un contesto socio-economico medio-basso. Pochi i luoghi di aggregazione dedicati ai giovani e gli spazi pubblici attrezzati; poche le manifestazioni atte ad incentivare e a diffondere la cultura del dialogo, del confronto, della condivisione e della collaborazione e a sviluppare il senso della "appartenenza" ad un territorio e ad un quadro valoriale "sano". Sul territorio sono presenti molti stranieri, provenienti prevalentemente dai paesi dell'Est europeo, molti dei quali socialmente integrati e frequentanti regolarmente la nostra Scuola. A livello statistico, dagli atti della scuola e dal questionario studenti, il tasso di studenti stranieri dell'istituto è leggermente superiore al tasso ISTAT della regione Lazio.

In questo contesto il nostro Istituto tende ad assolvere con particolare cura la sua funzione educativa e di orientamento, aumentando la sensibilità rispetto alle istanze della comunità e ponendo particolare attenzione al miglioramento della qualità della vita. Dal punto di vista socio culturale, nel territorio di riferimento la famiglia ancora resiste come agenzia educativa primaria, costituendo comunque un punto di riferimento per i giovani e un polo di dialogo per la scuola; tuttavia si registra in linea con un *trend* nazionale, una progressiva, implicita richiesta alla scuola di supportare i giovani anche in compiti educativi da sempre svolti in ambito del tessuto familiare: dialogo, sostegno alla persona, orientamento esistenziale. A tali compiti la scuola cerca di rispondere con nuovi servizi e attività, come lo sportello di ascolto (presenza della psicologa) e progetti di supporto.

L'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (AFM)

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche per operare nel sistema dell'azienda anche estero e contribuire sia all'innovazione che al miglioramento organizzativo dell'impresa inserita nel contesto internazionale e globalizzato. Specularmente, l'articolazione Amministrazione Finanza e Marketing consente di:

- intervenire nella pianificazione, nella gestione e nel controllo di attività aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- trovare soluzioni innovative riguardanti il processo, il prodotto e il marketing;
- operare per la promozione dell'azienda;
- migliorare qualità e sicurezza dell'ambiente lavorativo;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata.

A conclusione del percorso, il diplomato nell'indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze:

- 1) Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- 2) Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- 3) Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- 4) Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- 5) Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

6) Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

7) Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

8) Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

9) Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

10) Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

11) Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Dopo il diploma è possibile l'accesso a qualsiasi corso di laurea e a corsi di istruzione e formazione tecnica superiore. Oltre ad un'attività lavorativa autonoma, dopo il diploma è possibile l'inserimento presso pubbliche amministrazioni, imprese private, studi professionali, consorzi e cooperative nei settori industriale, commerciale, bancario, assicurativo, finanziario e legale.

Completano il corso AFM dell'ITCG "E. Fermi" due articolazioni: Relazioni Internazionali per il Marketing e Sistemi informativi aziendali.

Nell'articolazione "Relazioni Internazionali per il Marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Le peculiarità del percorso serale dell'ITCG E. Fermi di Tivoli

Specificità organizzative e funzionali del corso serale

L'insegnamento in un corso serale si differenzia nei metodi, nei mezzi, e nei tempi rispetto ad un corso ordinario per una serie di motivi contingenti alle condizioni oggettive/soggettive ed alle finalità dei corsi serali. Ai fini di un'adeguata ed efficace valutazione dei risultati conseguiti, è opportuno evidenziare alcune sue peculiarità:

- i corsisti possono avere delle deroghe rispetto alla frequenza per motivi derivanti soprattutto da impegni lavorativi. La verifica della completa acquisizione di conoscenze e competenze è, comunque, garantita dal fatto che viene richiesto a ciascun corsista di affrontare la verifica finale di ciascun modulo didattico che compone il curriculum.

- la normativa attribuisce alle Istituzioni Scolastiche autonome la facoltà di realizzare iniziative in favore degli adulti mediante il ricorso a metodi e strumenti specificamente progettati, nonché la possibilità di costruire un quadro personalizzato per il quale si procede dall'iniziale costruzione di un profilo individuale attraverso il riconoscimento di crediti e la definizione condivisa di un percorso personalizzato di recupero dei debiti formativi (c.d. patto formativo).

Proprio inerentemente la normativa, tra le più rilevanti disposizioni generali, si ricordano

- a) Il Dec. Pres. Rep. 8/3/1999 n.275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art.21 della L. 15/3/1997 n.59: [...] Le iniziative in favore degli adulti possono realizzarsi, sulla base di specifica progettazione, anche mediante il ricorso a metodi e strumenti di autoformazione e a percorsi formativi personalizzati. Per l'ammissione ai corsi e per la valutazione finale possono essere fatti valere crediti formativi maturati anche nel mondo del lavoro, debitamente documentati, e accertate esperienze di autoformazione. Le istituzioni scolastiche valutano tali crediti ai fini della personalizzazione dei percorsi didattici, che può implicare una loro variazione e riduzione. [...] Per far efficacemente fronte a questa difficoltà di frequenza, il corso serale è stato progettato con struttura modulare per ciascuna disciplina; questo si è reso necessario anche per venire incontro alla richiesta di riconoscimento dei crediti che è garantita ai corsisti dei corsi per adulti.
- b) La Direttiva 6/2/2001, Linee guida per l'attuazione, nel sistema di istruzione, dell'Accordo sancito dalla Conferenza unificata il 2/3/2000 - “Gli interventi di cui ai commi 1 e 2 [tra cui, al comma 1 punto C, “i corsi per gli adulti negli istituti d'istruzione secondaria di II grado”] mirano prioritariamente all'integrazione dei percorsi di istruzione e formazione e sono strutturati in modo da promuovere la personalizzazione degli insegnamenti e degli apprendimenti degli adulti attraverso l'organizzazione modulare dei percorsi ed il riconoscimento delle conoscenze e delle competenze comunque acquisite, con l'attestazione e la certificazione dei relativi esiti, anche in termini di crediti, secondo criteri di trasparenza”.

Gli studenti dei corsi per adulti di solito non possono garantire una frequenza sempre costante e, anche quando frequentano, non sempre riescono ad essere presenti per l'intero orario così come programmato e calendarizzato. Per tale motivo l'orario di lezione è stato appositamente predisposto per consentire a tutti di incontrare ciascun docente, anche se solo per una parte dell'orario di lezione (ad eccezione di chi, come il docente di Religione, ha una sola ora a settimana), in modo da poter fornire loro, in ogni caso, un supporto di aiuto nello studio da parte del docente.

Tra le finalità dei corsi serali unitamente all'ormai noto principio del *life-long-learning* e alla formazione permanente degli adulti, vi è anche quella di ovviare alla pregressa dispersione scolastica, che nella zona a cui si riferisce l'Istituto Fermi raggiunge livelli considerevoli. A ragion di questo e con riferimento alla nostra realtà, è stato deciso, tra le altre cose, di non fare acquistare i libri di testo, in quanto molti dei corsisti segnalavano difficoltà nel dover affrontare questa spesa; si è ricorso così al comodato d'uso (per gli aventi diritto), a rendere fruibili agli interessati vecchie edizioni in dotazione nell'Istituto, alla rete della solidarietà tra parenti-amici-conoscenti ed il più delle volte alla libera pianificazione del singolo docente che si è trovato spesso non solo a dover reperire materiale di studio che desti attrattive nei confronti della popolazione scolastica del percorso serale, ma anche a sintetizzare, semplificare, schematizzare, gli argomenti oggetto di studio al fine di renderli fruibili alla vasta eterogeneità degli uditori. Infatti, benché alcuni manuali siano stati consigliati, in gran parte i docenti hanno fornito fotocopie o appunti e dispense appositamente predisposte con le relative esercitazioni. Tale scelta, a quanto consta, non ha condizionato la definizione dei percorsi disciplinari.

Per il corso serale dell'ITCG E. Fermi la scansione oraria è stata la seguente:

Dal lunedì al venerdì	
Ora	Dalle ore...alle ore...
1°	16h50 - 17h50
2°	17h50 - 18h50
3°	18h50 - 19h50 (18.50 - 19.00 intervallo)
4°	19h50 - 20h50
5°	20h50 - 21h40

Quadro orario di riferimento per il percorso serale:

RA	Lun.	Mar.	Mer.	Gio.	Ven.
1	SANTOLAMAZZA Ec. Aziendale	SANTOLAMAZZA Ec. Aziendale	BONAVENTURA Francese	MORRONE Matematica	CAPONETTI Scienze delle finanze
2	SANTOLAMAZZA Ec. Aziendale	MORRONE Matematica	ZICARELLI Italiano	CAPONETTI Diritto	VITAGLIANI Inglese
3	PIACENTE Religione	MORRONE Matematica	ZICARELLI Italiano	SANTOLAMAZZA Ec. Aziendale	ZICARELLI Storia
4	SANTOLAMAZZA Ec. Aziendale	VITAGLIANI Inglese	ZICARELLI Italiano	CAPONETTI Diritto	CAPONETTI Scienze delle finanze
5	BONAVENTURA Francese	SANTOLAMAZZA Ec. Aziendale			ZICARELLI Storia

Il quadro orario complessivo è pari al 70% di quello previsto dagli ordinamenti con riferimento all'area di indirizzo. In particolare esso è dettagliato nella seguente tabella:

Materia	Monte ore settimanale
Lingua e Letteratura Italiana	tre
Lingua Inglese	due
Storia	due
Matematica	tre
2^ Lingua: Francese	due
Diritto	due
Scienza delle Finanze	due
Economia Aziendale	cinque

Il Consiglio di classe

Come per i percorsi diurni, anche il percorso serale ha un proprio Consiglio di classe presieduto dalla Dirigente scolastica Prof.ssa Laura Maria Giovannelli. Esso risulta così schematicamente composto:

COGNOME NOME	RUOLO	Disciplina/e
Simone Caponetti	Coordinatore di classe	Diritto e Scienze delle finanze
Annamaria Zicarelli	Docente	Italiano e storia
Silvia Santolamazza	Docente	Economia aziendale
Ida Morrone	Docente	Matematica
Francesca Bonaventura	Docente	Francese
Cristina Vitagliani	Docente	Inglese
Attilio Piacente	Docente	Religione

Tabella continuità didattica dei docenti del Consiglio di classe:

Nome e Cognome del docente	Disciplina impartita	Secondo periodo didattico (classe III e IV)	Terzo periodo didattico (classe V)	(Eventuale) Nome e Cognome docente del precedente periodo didattico
Silvia Santolamazza	Economia aziendale		X	Marina Valeria Checchia
Annamaria Zicarelli	Italiano e storia		X	Sabrina Cinelli
Simone Caponetti	Diritto e Scienze delle finanze	X	X	
Cristina Vitagliani	Inglese		X	Laura Liucci
Francesca Bonaventura	Francese		X	Maria Luisa Sansò
Attilio Piacente	Religione		X	Maria Luisa Gemito

Indicazioni generali sull'attività didattica del Consiglio di classe

In generale, per la stimolazione del gruppo classe alla partecipazione costruttiva del dialogo, sono stati privilegiati il metodo interattivo, la lezione problematica e lo spirito di cooperazione nella costruzione del sapere.

In alcune discipline, in particolar modo durante il lockdown, è stato fatto ricorso alla produzione (individuale o di gruppo) di approfondimenti, per favorire:

- a) la ricerca di informazioni e di soluzioni a problemi complessi;
- b) la collaborazione secondo schemi di interdipendenza positiva;
- c) lo spirito di gruppo;
- d) il senso di “non abbandono” delle istituzioni scolastiche;
- e) l’empatia docente-studente;
- f) la creatività.

Metodologia didattica utilizzata dai docenti:

DISCIPLINE	Lezioni frontali	Lezione interattiva	Lavori di gruppo	Discussioni guidate	Problem solving	Utilizzo audiovisivo	Flipped classroom	Ricerche individuali e di gruppo
Italiano e storia	X	X		X		X		X
Diritto e Scienze delle finanze	X	X		X	X		X	X
Matematica	X	X			X	X		
Economia aziendale	X	X			X			
Francese	X	X		X		X		X
Inglese	X	X		X		X		X
Religione	X	X		X				

Ed utilizzati i seguenti metodi per la verifica:

DISCIPLINE	Italiano e Storia	Diritto e Scienze delle finanze	Matematica	Economia aziendale	Francese	Inglese	Religione
Interrogazione breve	X	X	X	X	X	X	X
Interrogazione lunga	X	X	X	X	X	X	X
Tema / problema	X		X	X			
Saggio breve / Trattazione sintetica	X						
Prove strutturate e/o semi strutturate		X			X	X	
Lavori di gruppo							X

Attività di orientamento universitario svolto per la classe

Alla classe, il docente di diritto, nel corso dell'anno ha tenuto lezioni (non obbligatorie) ed in orario extrascolastico, in merito all'orientamento universitario in entrata. L'approccio è stato quello del quesito *one to one* ed in particolare sono stati sviluppati temi quali:

- L'autonomia universitaria;
- Il sistema dei corsi di laurea e dei dipartimenti universitari
- Gli ordinamenti universitari;
- Le facoltà a numero chiuso;
- Atenei pubblici e Atenei privati: *pro* e *contro* dei due sistemi;
- Discussione aperta e dibattiti argomentati sull'utilità del titolo universitario.

L'orientamento in parola è stato seguito da circa un terzo della classe.

Composizione e storia della classe

La classe risulta composta da 34 alunni di cui 11 femmine e 23 maschi; di questi, alcuni iscritti fin dal primo momento e provenienti da questo o altro Istituto, altri passati dal corso diurno intorno alla fine del primo quadrimestre, altri ancora ammessi in corso di anno su loro richiesta e previa verifica dei requisiti.

Il gruppo classe si presenta assai eterogeneo e variegato non tanto per età o estrazione sociale, ma quanto per capacità, motivazioni personali, pregresse esperienze scolastiche e formazione culturale. Alcuni alunni sono inseriti nell'ambito lavorativo ed altri in cerca di occupazione o con lavori atipici (part time, somministrazione, contratti a termine).

Il discente che ha frequentato la quinta serale del Fermi generalmente è ventenne (20-29), con problemi di abbandono degli studi in età scolare (14-19), proveniente da Istituti paritari, da enti di formazione professionale o dal corso diurno di questo Istituto. Usualmente il corso serale è stato frequentato con lo specifico interesse di migliorare la propria cultura e/o carriera lavorativa.

Per quanto riguarda la frequenza, benché questo aspetto dopo le precisazioni governative non sia granché rilevante, per alcuni alunni è stata discontinua, per svariate esigenze personali, familiari e/o lavorative. Alcuni tra gli iscritti hanno palesato difficoltà derivanti dalla condizione di studente-lavoratore e dalla limitata disponibilità di ore per lo studio a casa, oppure da esigenze familiari, oltre che dai diversi ritmi di apprendimento.

Il Consiglio di classe – quindi – tenuto conto della situazione esposta nelle programmazioni individuali ha privilegiato criteri qualitativi più che quantitativi, improntati a finalità di formazione generale e professionale, utilizzando con continuità anche supporti multimediali, al fine di rafforzare i prerequisiti, le capacità e le conoscenze necessarie per affrontare le discipline curriculari e soprattutto l'esame di Stato.

Per un quadro conoscitivo più preciso del gruppo classe, va evidenziato che esso può essere suddiviso in quattro blocchi, ciò a conferma della grande eterogeneità di esso.

- 1) Un primo gruppo è rappresentato da una fetta di alunni che ha mostrato interesse, impegno, responsabilità e voglia di ampliare le proprie conoscenze tanto per cultura personale, quanto per un più adeguato inserimento nel mondo del lavoro.
- 2) Un secondo gruppo è rappresentato da soggetti che pur impegnandosi discretamente nelle discipline oggetto del corso, non hanno raggiunto altrettanti risultati.
- 3) Un terzo gruppo ha mostrato discontinuità nello studio e nella frequenza, evidenziando di aver acquisito i nuclei tematici fondamentali delle varie discipline, ma in modo frammentario e piuttosto superficiale.

-
- 4) Un quarto gruppo è rappresentato da iscritti che – nonostante i solleciti – non hanno preso parte alla vita scolastica, palesandosi sporadicamente con molti propositi (e molte pretese), ma pochi fatti.

Il livello finale della classe, relativo alle conoscenze, competenze e abilità nelle diverse discipline, seppur non si presenta omogeneo, nel complesso risulta sufficiente; tuttavia alcuni studenti che si sono impegnati in modo costante, hanno conseguito risultati assai rilevanti o buoni nelle diverse discipline e sono riusciti a trattare in modo organico, personale e critico i diversi contenuti disciplinari. La valutazione ha tenuto conto, oltre che delle conoscenze e competenze acquisite, dei progressi compiuti rispetto ai livelli di partenza, dell'impegno e dell'interesse mostrato da ciascun corsista.

Durante l'anno scolastico, agli studenti più carenti -quando possibile- sono stati offerti spazi per il recupero, attraverso interventi *in itinere*, che hanno dato ad un discreto numero di corsisti l'opportunità di rafforzare e consolidare quelle conoscenze e competenze scolastiche ritenute fondamentali. Anche nel periodo di DaD i singoli docenti non hanno mai abbandonato quel filo che lega lo studente al docente, il quale non ha ricalcato lo schema tradizionale della didattica in presenza. Sfruttando questo periodo infatti s'è proceduto anche al recupero delle conoscenze e competenze e, solo in un secondo tempo, ad affrontare nuovi argomenti. L'obiettivo principale è stato quello di far sentire la presenza della scuola e di motivare al lavoro i discenti. Ed in effetti tali strategie hanno avuto buon esito poiché – in alcuni casi – la resa didattica è stata profittevolmente buona e molti alunni che avevano carenze le hanno colmate.

Non si nega qui che ci sono, purtroppo, alcuni studenti che presentano ancora lacune di base, soprattutto nelle discipline tecnico-economiche e scientifiche, così come anche una parziale disorganicità nella comprensione e nell'esposizione dei concetti chiave di un testo orale o scritto. Problematica di non poco conto è stata poi quella inerente la disciplina economico-aziendale, giacché dall'inizio dell'anno al 23 Gennaio si sono intervallate ben sei docenti.

Per queste ragioni gli obiettivi curriculari di alcune discipline non sono stati raggiunti nella totalità, sia perché spesso è stato necessario rinforzare e richiamare argomenti e concetti riguardanti i programmi degli anni precedenti, sia perché si è cercato di adeguare i ritmi di lavoro a quelli di apprendimento degli alunni stessi.

Da un punto di vista disciplinare la classe non ha mai messo in atto dinamiche problematiche, i discenti sono stati tutti educati e rispettosi degli insegnanti e dell'istituzione scolastica.

Con riferimento agli obiettivi formativi, la maggioranza degli studenti ha acquisito modelli comportamentali improntati al rispetto di sé e degli altri, recependo l'importanza del pluralismo ideologico, dell'educazione alla legalità e alla tolleranza.

Il rapporto tra gli allievi è rimasto socialmente apprezzabile anche dopo il 5 marzo 2020, anzi, nel periodo di emergenza sanitaria si è acuito l'impegno partecipativo e collaborativo tra di essi; quello tra alunni e docenti è rimasto improntato al reciproco rispetto. Fondamentale è stato il supporto delle rappresentanti di classe che hanno contribuito a tenere in piedi il rapporto docenti-studenti. In particolare attraverso i loro canali sono state tassello importante per il raccordo con tutti i discenti.

Partecipazione, impegno e metodologie didattiche applicate dopo il 5 marzo 2020

La classe nel complesso ha manifestato, nel corso del periodo di riferimenti indicato, un buon interesse nei confronti delle attività proposte, dimostrando una discreta partecipazione al dialogo didattico ed educativo, fatti salvi dei casi di completa dispersione. La frequenza alle attività sincrone, per i docenti che l'hanno utilizzata, si è sostanziata in incontri calendarizzati attraverso Skype, seguendo le preferenze orarie degli studenti (il pomeriggio, dopo le 16). Gli studenti presenti alle videolezioni – i cui nomi sono stati inseriti nel RE nella sezione “argomento del giorno” della singola disciplina – hanno dimostrato un impegno adeguato, educazione, costanza e partecipazione critica.

Ogni docente ha realizzato altresì un'attività asincrona con i discenti, caricando materiale di supporto – debitamente selezionato, semplificato o argomentato – attraverso la piattaforma collabora oppure attraverso la sezione “materiale didattico” del RE. L'attività asincrona si è sostanziata inoltre nel segnalare, selezionare e caricare (sempre attraverso il canale istituzionale del RE) video illustrativi presi dal canale YouTube.

Nel complesso delle attività proposte, gli allievi hanno dimostrato, anche se in modo assai differenziato, un generale interesse.

Benché le insufficienze siano scaturite – per stessa ammissione dei discenti – da una mancanza di impegno e di studio della singola disciplina, attraverso la DaD sono state poste in essere anche le attività di recupero. Esse sono state attivate secondo le seguenti modalità:

- ♣ Intervento didattico integrativo e di potenziamento operate dal singolo docente attraverso interventi one to one, a seconda delle specificità delle richieste (di solito consolidamento delle competenze, ripasso programma svolto, chiarimenti su parti del programma);

- ♣ Sollecito dello studio individuale;

- ♣ Verifiche programmate su determinati argomenti cardini della disciplina.

Gli obiettivi relativi ai contenuti disciplinari programmati sono andati avanti e in alcuni casi – e non senza sacrifici – sono terminati.

Problemi rilevati dagli studenti dopo il 5 marzo 2020

A quanto consta, nessuno degli studenti ha rilevato problemi di connessione né sull'utilizzo degli strumenti informatici. Un discente ha fatto richiesta tramite il coordinatore di un notebook, ma non ha provveduto al ritiro nonostante il sollecito.

Elenco dei discenti:

N.	ALUNNO
1	ANTONINI Gabriele
2	ARIANO Giancarlo
3	BONELLI Silvia
4	CABALORTA Lorenzo Gabriel
5	CASINI Manuel
6	CECCONI Simone
7	CIOINEAG Bianca Alexandra
8	COLAVECCHI Simone
9	CORBO Vanessa
10	CURCI Gabriel
11	D'ANTIMI Tiziano
12	DE LUCA Alessio
13	DI GIUSEPPE Kevin
14	DI MELLA Gabriele
15	GAROFOLO Giada
16	GASHI Fitore
17	LEO Marcella
18	MAZZUCCHI Valerio
19	MUNTEANU Samuel
20	PAGLIETTA Matteo
21	PAPARUZ Georgiana Gabriela
22	PARISSE Fabio
23	PARLATI Maria Teresa
24	PISANELLI Giuliano
25	ROMANO Christian
26	SABBI Luca
27	SABELLI Eleonora
28	SALVATORI Monica
29	SOLITARI Giuseppe
30	SPAGNOLI Jonathan
31	STEFAN Matteo
32	TANONI Michela
33	TRANDAFIR TIBERIU George
34	VENDITTI Riccardo

Sezione seconda
I programmi disciplinari
[segue ordine alfabetico docente]

**ISTITUTO TECNICO COMM.LE E PER GEOMETRI
“ENRICO FERMI”
Via Acquaregna, 112 – 00019 Tivoli**

**Programma
Dipartimento Lingue straniere
Lingua francese**

Classe 5[^] sez. S Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing

A.S. 2019/2020

Prof.ssa Francesca Bonaventura

Programma svolto in presenza (dal 16 Ottobre al 4 Marzo)

- Les entreprises:
 - *les formes de l'entreprise: entreprises privées, entreprises publiques.*
 - *L'entreprise individuelle*
 - *L'entreprise coopérative*
 - *L'entreprise sociétaire*
 - *le personnel de l'entreprise: cadres, employés et ouvriers;*
 - *les contrats de travail;*
 - *la rémunération.*

- Les sociétés:
 - *Les sociétés de personnes: SNC (Société en Nom Collectif); SCS (Société en Commandites Simple)*
 - *Les sociétés de capitaux: SA (Société Anonyme); SCA (Société en Commandites par Action); SAS (Société par Actions Simplifiée); SASU (Société par Actions Unipersonnelles)*
 - *Les sociétés à statut hybride: SARL (Société à responsabilité limitée); EURL (Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée)*

- L'activité commerciale:
 - *Le commerce de gros*
 - *Le commerce de demi-gros*
 - *Le commerce de détail;*
 - *Le commerce intérieur, extérieur.*

- Les professions commerciales:
 - *Devenir commerçant*
 - *Les éléments corporels et incorporels;*
 - *les intermédiaires du commerce*
 - *La faillite*
 - *La banqueroute:*

-
- Le marketing et la la vente:
 - *Le développement du marché international*
 - *La connaissance du marché*

 - La promotion et la publicité:
 - *La campagne publicitaire*
 - *Participer à un salon*

 - Les techniques de la communication:
 - *La communication écrite;*
 - *La présentation de la lettre;*
 - *Les mentions de la lettre*
 - *Le Registre du Commerce et des Sociétés*
 - *La forme de la lettre*
 - *La communication télématique;*
 - *La présentation d'un e-mail*

Programma svolto in Didattica a Distanza (dal 9 Marzo al 8 Giugno)

- Les directives du gouvernement français pour les entreprises pendant l'état d'urgence sanitaire COVID-19.
- Les différences des directives entre les entreprises françaises et les entreprises italiennes

- Les ressources humaines:
 - *le recrutement du personnel;*
 - *les méthodes de sélection;*
 - *la lettre de motivation;*
 - *le curriculum vitae.*

- La commande et l'achat:
 - *Passer une commande*
 - *Modification des prix;*
 - *Demande de précision;*
 - *Annuler une commande*

- L'entretien d'embauche.
 - *Saluer et prendre congé dans un contexte formel*
 - *Donner des informations personnelles*
 - *Parler de ses qualités et de ses défauts*

-
- *Parler de ses expériences professionnelles*
 - *Parler de sa propre formation*
 - *Parler de ses aptitudes*

I discenti

La docente



ITCG "Enrico Fermi "

Via Acquaregna, 112 - 00019 Tivoli (RM)

Telefono: 06-121126985/6 Email: rmt07000g@istruzione.it PEC: rmt07000g@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RMTD07000G - Codice Fiscale: 86000020585 - Distretto scolastico: 34

PROGRAMMA SVOLTO

Disciplina	Diritto (Istituzioni di diritto pubblico)
Indirizzo	Amministrazione, Finanza e Marketing (AMF)
Classe	V Serale
Docente	Prof. Simone Caponetti
A.S.	2019/2020

Il sistema delle fonti

- I trattati internazionali
- Gli atti comunitari (vincolanti e non vincolanti)
- La Carta costituzionale
- Le leggi e gli atti aventi forza di legge
- Gli atti di autonomia privata e collettiva (definizione di contratto e elementi essenziali)
- Gli usi e le consuetudini
- I principi interpretativi (dottrina e giurisprudenza).
- I criteri di classificazione delle fonti.

Lo Stato

- Nazione e nazionalità;
- La cittadinanza. Modalità di acquisto (diritto di sangue, diritto di suolo, adozione, matrimonio, concessione del Capo di Stato);
- Gli elementi costitutivi dello Stato (il territorio, il popolo e la sovranità);

-
- La cittadinanza europea;
 - Forme di Stato (Stato accentrato, Stato decentrato) e forme di governo (monarchia assoluta, monarchia costituzionale e monarchia parlamentare; repubblica presidenziale, repubblica semipresidenziale e repubblica parlamentare).

Gli organi dell'Unione europea

- Il Parlamento europeo;
- La Corte di giustizia;
- La Banca centrale europea (Bce).

Gli organismi internazionali a difesa della pace

- L'Organizzazione delle Nazioni Unite (Onu). Caratteristiche generali e competenze;
- The North Atlantic Treaty Organization (Nato).

I criteri di classificazione delle costituzioni

- Scritte/non scritte;
- Ottriate/votate;
- Brevi/lunghe;
- Flessibili/rigide;
- Le caratteristiche della Costituzione italiana.

La struttura della Costituzione italiana

- I principi fondamentali;
- La parte prima. I diritti e doveri dei cittadini;
- La parte seconda. L'ordinamento della Repubblica italiana;
- Le disposizioni transitorie e finali;
- Le matrici ideologiche della costituzione. La matrice democristiana, la matrice marxista-socialista e la matrice liberale.

I principi fondamentali della repubblica italiana (analisi di dettaglio sui singoli articoli)

- L'art. 1: il principio democratico;
- L'art. 2: il principio personalista, il principio pluralista, il principio della solidarietà;
- L'art. 3: il principio dell'uguaglianza;
- L'art. 4: il principio lavorista;
- L'art. 5: i principi di unità indivisibilità e di autonomia a decentramento;
- L'art. 6: il principio della tutela delle minoranze linguistiche;
- Gli artt. 7 e 8: i rapporti tra stato e confessioni religiose;
- L'art. 9: la promozione della cultura, del patrimonio e della ricerca scientifica;
- L'art. 10: il principio internazionalista;
- L'art. 11: il ripudio della guerra e della coesistenza pacifica;
- L'art. 12: la descrizione della bandiera italiana.

I rapporti etico-sociali

- La famiglia (art. 29-31 Cost.)
- Il matrimonio. Le caratteristiche giuridiche, la classificazione (civile, religioso e concordatario). I c.d. Patti Lateranensi;
- Il diritto di famiglia nel codice civile (artt. 143, 144 e 147 cod. civ.). I doveri dei coniugi (la fedeltà, la coabitazione, l'assistenza morale e materiale, i doveri nei confronti dei figli). La rilevanza penale degli obblighi dei coniugi.

I rapporti economici

- Il lavoro nella Costituzione;
- L'art. 35: la tutela del lavoro e della formazione professionale;
- L'art. 36: la retribuzione. I parametri costituzionali della proporzionalità alla qualità e quantità del lavoro. Le forme di retribuzione esistenti nel codice civile (oraria, a cottimo, a provvigione, in natura, con partecipazione agli utili). L'orario di lavoro. Il diritto alle ferie;
- L'art. 37: la tutela delle "mezze forze" (le donne e i bambini). La maternità;
- L'art. 38: la sicurezza sociale;
- L'art. 39: la libertà sindacale (positiva e negativa) ed il contratto collettivo di lavoro (le parti stipulanti e l'efficacia). La mancata attuazione del contratto collettivo previsto da costituente e le ragioni*;
- L'art. 40: il diritto di sciopero. Lo sciopero nella storia (delitto-libertà-diritto). Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali. La serrata*.

Alcuni organi costituzionali*

- Il Presidente della Repubblica.
- Il ruolo istituzionale del Capo di Stato, la sua elezione, le funzioni.
- La responsabilità del Capo di Stato;
- La Corte costituzionale. Definizione, composizione e competenze.

*Gli argomenti contrassegnati con l'asterisco sono stati trattati in DaD.



ITCG "Enrico Fermi "

Via Acquaregna, 112 - 00019 Tivoli (RM)

Telefono: 06-121126985/6 Email: rmtd07000g@istruzione.it PEC: rmtd07000g@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RMTD07000G - Codice Fiscale: 86000020585 - Distretto scolastico: 34

PROGRAMMA SVOLTO

Disciplina	Nell'ambito del programma di diritto sono stati affrontati i seguenti temi di "Cittadinanza e Costituzione"
Indirizzo	Amministrazione, Finanza e Marketing (AMF)
Classe	V Serale
Docente	Prof. Simone Caponetti
A.S.	2019/2020

Le prospettive di riforma sull'acquisto della cittadinanza italiana

- *Ius soli* temperato
- *Ius culturae*

I caschi blu

- Funzioni e compiti

La cittadinanza europea

Ipotesi particolari sulla condizione dello straniero in Italia

- Il diritto di asilo
- L'extradizione
- Il genocidio

Le riforme dei rapporti di coppia

- Le unioni civili
- Le convivenze di fatto

I problemi informatici al tempo del covid-19*

- I c.d. sciacalli digitali

Il lavoro al tempo del covid-19*

- Lo smart working
- L'esperienza dello smart working in Trelleborg Wheel Systems

Le nuove misure per l'assistenza e la previdenza sociale in Italia*

- Reddito di cittadinanza
- Quota 100

The Brexit*

- Il concetto
- Le tappe fondamentali
- Le prospettive attuali

*Gli argomenti contrassegnati con l'asterisco sono stati trattati in DaD.



ITCG "Enrico Fermi "

Via Acquaregna, 112 - 00019 Tivoli (RM)

Telefono: 06-121126985/6 Email: rmtd07000g@istruzione.it PEC: rmtd07000g@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RMTD07000G - Codice Fiscale: 86000020585 - Distretto scolastico: 34

PROGRAMMA SVOLTO

Disciplina	Economia (Scienza delle finanze)
Indirizzo	Amministrazione, Finanza e Marketing (AMF)
Classe	V Serale
Docente	Prof. Simone Caponetti
A.S.	2019/2020

Introduzione alla scienza delle finanze

- Definizione di scienza delle finanze;
- Le origini storiche e i principali studiosi della scienza delle finanze;
- Le fonti normative della scienza delle finanze.

Focus on:

I merit goods e la teorizzazione di Richard Musgrave

Le imprese pubbliche

- L'impresa pubblica e i servizi pubblici;
- Lo scopo delle imprese pubbliche (ragioni di carattere sociale, economico, di sviluppo del Paese e politiche);
- Le criticità delle imprese pubbliche (scarsa capacità dei manager, clientelismo e corruzione, sprechi diffusi e incapacità o difficoltà a realizzare profitti).

Le politiche economiche dello Stato

-
- La politica finanziaria;
 - La politica dei redditi;
 - La politica dei prezzi.

Le entrate dello Stato

- Le entrate pubbliche: le entrate tributarie;
- L'imposta. La definizione, le caratteristiche e i cenni sulla classificazione;
- La tassa. La definizione e i caratteri principali;
- Il contributo. La definizione e i caratteri principali;
- Gli effetti microeconomici e macroeconomici dell'aumento dei tributi;
- Gli effetti microeconomici e macroeconomici di una diminuzione dei tributi;
- I comportamenti e le reazioni del contribuente all'ipotesi di un aumento della tassazione. Il fenomeno dell'evasione, dell'elusione, della rimozione e della traslazione;
- La lotta all'evasione fiscale;
- Le entrate pubbliche: le entrate extratributarie;
- I prezzi pubblici. I prezzi privati, i prezzi quasi privati i prezzi politici;
- Il debito pubblico. Prestiti pubblici interni ed esterni;
- I titoli di debito pubblico in Italia. I buoni ordinari al tesoro (Bot); i buoni del tesoro poliennali (Btp).

Focus on:

La voluntary disclosure

Il sistema di sicurezza sociale

- La definizione e il riconoscimento della sicurezza sociale a livello normativo (art. 38 cost.);
- L'erogazione delle prestazioni sociali: prestazioni in natura, prestazione *means-tested* e prestazione non *means-tested*;
- Gli enti erogatori (INPS e INAIL)

I settori della protezione sociale e le singole prestazioni

- Le prestazioni sanitarie, le prestazioni previdenziali e le prestazioni assistenziali;
- La protezione sociale: i beneficiari (giovani, anziani e famiglie);
- La protezione sociale per contrastare la povertà. Il bonus fiscale da 80 euro, il reddito di cittadinanza (generalità, requisiti, condizioni, patto per il lavoro e decadenza) *;
- Le prestazioni previdenziali. La pensione di vecchiaia, la pensione di anzianità (requisiti; dipendente pubblico, dipendente privato e lavoratore autonomo, modifiche al 2022), la pensione anticipata, la pensione di inabilità, la c.d. quota 100*;
- L'INAIL e le prestazioni per gli infortuni sul lavoro e per le malattie professionali (prestazioni sanitarie, di riabilitazione ed economiche) *.

Focus on:

Analisi dell'art. 38 della Carta costituzionale

La normativa in materia di bilancio dello stato (cenni)*

- La governance europea;

-
- Definizione e competenze europee in materia di bilancio statale;
 - Il patto di stabilità e crescita. Il c.d. Six pack ed il c.d. Two pack;
 - Il Fiscal compact.

*Gli argomenti contrassegnati con l'asterisco sono stati trattati in DaD.

Gli studenti

Prof. Simone Caponetti

I.T.C.G. “ENRICO FERMI” TIVOLI

Programma di “MATEMATICA”

Classe 5[^] sez. S A.S. 2019-2020

Docente: Prof.ssa Morrone Ida

Modulo 1

- Il concetto di monomio
- Operazioni con monomi.
- M.C.D e m.c.m fra monomi.
- Il concetto di polinomio
- Operazioni con i polinomi.
- I prodotti notevoli.
- La divisione tra polinomi con la regola di Ruffini
- La scomposizione in fattori dei polinomi.
- Le frazioni algebriche
- Il calcolo delle frazioni algebriche

Modulo 2

- Sistemi di equazione
- Metodo di sostituzione,
- Metodo di riduzione,
- Metodo del confronto
- Metodo di Cramer
- Sistemi numerici fratti.

Modulo 3

- Equazioni
- I principi di equivalenza.
- Equazioni numeriche intere
- Equazioni fratte.
- Equazioni letterali
- Equazioni 2^o grado
- Equazioni fratte e letterali

Modulo 4

- Disequazione di primo grado intere
- Segno di un prodotto
- Disequazione fratte

-
- Disequazioni letterali

Svolto con DAD

- Disequazioni di secondo grado intere
- Interpretazione grafica di un trinomio di secondo grado
- Disequazione di secondo grado fratte
- Equazioni e disequazioni di grado superiore al secondo.

Modulo 5

- Costi di produzione
- Costo fisso
- Costo variabile
- Ricavi e profitti
- Domanda e offerta
- Calcolo del punto di equilibrio BREAK EVEN

Gli studenti

La docente

ITCG "Enrico Fermi "
Via Acquaregna, 112 - 00019 Tivoli (RM)
PROGRAMMA SVOLTO

Disciplina	Economia Aziendale
Indirizzo	Amministrazione Finanza e Marketing (AMF)
Classe	V Serale
Docente	Prof.ssa Silvia Santolamazza
A.S.	2019/2020

MODULO 1 “Aspetti economico-aziendali delle imprese industriali: il bilancio d’esercizio”

Le imprese industriali: generalità e classificazioni

La localizzazione

Classificazioni delle imprese industriali

Aspetti della moderna produzione industriale

La gestione delle imprese industriali e i suoi processi

Le scelte relative alla produzione

La funzione di approvvigionamento

Settori e aspetti della gestione industriale

La contabilità generale e il Piano dei conti delle imprese industriale

Gli strumenti della COGE e il Piano dei conti

***Le scritture relative alle immobilizzazioni (con particolare riferimento alle immobilizzazioni materiali):
breve richiami***

Classificazione, operazioni e contabilizzazione

I contributi pubblici alle imprese

Assestamenti di fine esercizio: completamenti, integrazioni, rettificazioni ed ammortamenti

Scritture di completamento

Scritture di integrazione

Scritture di rettifica

Scritture di ammortamento

Le scritture di riepilogo e chiusura dei conti

Il bilancio d'esercizio: richiami

Le finalità e i postulati

La struttura del bilancio

Lo Stato patrimoniale

Il Conto economico

La Nota integrativa

MODULO 2 “Le analisi di bilancio per indici e per flussi”

L'interpretazione della gestione e le analisi di bilancio

L'analisi di bilancio

Le analisi per indici

La metodologia delle analisi per indici

Le analisi per indici: la riclassificazione finanziaria dello Stato patrimoniale

La riclassificazione degli impieghi e delle fonti

Il processo di rielaborazione

La rielaborazione del Conto economico

La rielaborazione “a valore della produzione e valore aggiunto”

La rielaborazione “a costi e ricavi della produzione venduta”

L’analisi della struttura patrimoniale dell’azienda

La composizione degli impieghi

La composizione delle fonti

L’analisi della situazione finanziaria

L’analisi della solidità

L’analisi della liquidità

Gli indici di rotazione

Gli indici di durata

L’analisi della situazione economica

Il Conto economico a valori percentuali

Gli indici di redditività

Gli indici di produttività

Il coordinamento degli indici di bilancio

L’analisi del ROE

L’analisi del ROI

Analisi di bilancio per flussi: generalità

Redazione del bilancio di esercizio con dati a scelta

Redazione dello Stato patrimoniale

Redazione del Conto economico

Il Bilancio in forma ordinaria e abbreviata a stati comparati

MODULO 3 “La tassazione del reddito d’impresa” → DAD

Il reddito fiscale d'impresa: concetto e principi generali

I principi generali

Dal reddito di bilancio al reddito fiscale

I ricavi, le plusvalenze e le sopravvenienze attive

Altri componenti positivi di reddito

La valutazione fiscale delle rimanenze

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali e immateriali

I canoni di leasing e le spese di manutenzione e riparazione

La svalutazione fiscale dei crediti commerciali

Il trattamento fiscale degli interessi passivi

Altri componenti negativi del reddito d'impresa

La liquidazione e il versamento delle imposte sui redditi

La dichiarazione dei redditi

L'IRAP e la sua determinazione

L'imponibile IRAP delle società di capitali

L'imponibile IRAP dei soggetti IRPEF

Dichiarazione IRAP

Imposte differite e imposte anticipate

Differenze permanenti e temporanee

MODULO 4 “La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione” → DAD

Il controllo dei costi: la contabilità analitica

I rendimenti dei fattori produttivi

La contabilità analitica

I costi: classificazioni e configurazioni

I criteri di classificazione

Le varie configurazioni di costo

La metodologia del calcolo dei costi di prodotto

La raccolta e la localizzazione dei costi

L'imputazione dei costi

La contabilità analitica a costi pieni o full costing

Le produzioni tecnicamente congiunte

La contabilità a costi variabili o direct costing

I margini di contribuzione

Confronto tra direct costing e full costing

L'activity based costing o metodo ABC

I costi nelle decisioni aziendali

Alcuni problemi di convenienza

La break-even analysis

Il procedimento matematico

Il procedimento grafico

Il margine di sicurezza

La pianificazione strategica e il controllo di gestione: generalità

Libro di testo adottato dall'insegnate: P. Boni, P. Ghigini, C. Robecchi, B. Trivellato, MASTER 5 in Economia aziendale, Education

Appunti e fotocopie forniti dall'insegnate

Gli studenti

La docente

PROGRAMMA LINGUA INGLESE A.S. 2019-2020
CLASSE V SERALE ITGC ENRICO FERMI – TIVOLI (RM)
DOCENTE: VITAGLIANI CRISTINA

MODULO 1 : Grammar Review

- Present simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Will: predictions and future facts

MODULO 2 : BUSINESS COMMUNICATION (Cenni)

- What is Business Communication?
- External Communication: branding, marketing, advertising, customer relations, public relations, media relations, business negotiations.
- Internal Communication: corporate vision, strategies, plans, guiding principles, employee motivation
- Written Communication: faxes, memos, e-mails, business letters. (cenni)
- E-mails: the structure of an e-mail
- Business letter: the parts of a Business letter, the body of a business letter
- Types of business letter (Cenni):
 - ✓ ACKNOWLEDGEMENT LETTER
 - ✓ ADJUSTMENT LETTER
 - ✓ COMPLAINT LETTER
 - ✓ ENQUIRY LETTER
 - ✓ ORDER LETTER
 - ✓ RESPONSE LETTER
 - ✓ SALES LETTER

MODULO 3 in DAD:

- BUSINESS COMMUNICATION: Curriculum Vitae (European Format)
- CULTURE: Social and Political Institutions: The Government of the UK. The European Union. The Brexit.
- BUSINESS COMMUNICATION: payments and banks.

Gli Alunni

La docente

PROGRAMMA DI ITALIANO
ANNO SCOLASTICO 2019/2020
CLASSE 5° SERALE
PROF.SSA ANNAMARIA ZICARELLI

- L'ETA' DEL POSITIVISMO : IL NATURALISMO E IL VERISMO.
- GIOVANNI VERGA : VITA, OPERE, POETICA
' I MALAVOGLIA'; 'MASTRO DON GESUALDO'.
- IL DECADENTISMO.
- LA SCAPIGLIATURA.
- GIOSUE' CARDUCCI : VITA, OPERE, POETICA.
DA 'RIME NUOVE':
PIANTO ANTICO.
- GIOVANNI PASCOLI : VITA, OPERE; POETICA.
DA 'MYRICAЕ':
LAVANDARE.
- GABRIELE D'ANNUNZIO : VITA, OPERE, POETICA. (DAD)
DA 'ALCIONE':
LA SERA FIESOLANA.
- LUIGI PIRANDELLO : VITA, OPERE, POETICA. (DAD)
'IL FU MATTIA PASCAL '.
- ITALO SVEVO : VITA, OPERE, POETICA. (DAD)
DALLA COSCIENZA DI ZENO:
'PREFAZIONE E PREAMBOLO '
IL DOCENTE

L'ALUNNO

Annamaria Zicarelli



PROGRAMMA DI STORIA
ANNO SCOLASTICO 2019/2020
CLASSE 5° SERALE
PROF.SSA ANNAMARIA ZICARELLI

- L'IMPERIALISMO E LA CRISI DELL'EQUILIBRIO EUROPEO.
- L'ETA' GIOLITTIANA.
- LA PRIMA GUERRA MONDIALE.
- LA RIVOLUZIONE RUSSA. (DAD)
- I REGIMI TOTALITARI (CITTADINANZA E COSTITUZIONE). (DAD)
- IL FASCISMO. (DAD)
- IL NAZISMO.(DAD)
- LA SECONDA GUERRA MONDIALE. (DAD)

IL DOCENTE

Annamaria Zicarelli



L'ALUNNO

Informazioni di contatto



Nome

ITCG Enrico Fermi

Tel. 06 1211 26985

rmtd07000g@istruzione.it

Via Acquaregna, 112, 00019 Tivoli
RM

Commissione _____

CANDIDATO _____

Griglia di valutazione della prova orale

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

Il Presidente

La Commissione



NOME E COGNOME	FIRMA
FRANCESCA BONAVENTIURA	
SIMONE CAPONETTI	
IDA MORRONE	
ATTILIO PIACENTE	
SILVIA SANTOLAMAZZA	
CRISTINA VITAGLIANI	
ANNAMARIA ZICARELLI	